

FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

Premessa

Le componenti relazionali e comunicative incidono in maniera significativa nelle dinamiche e sul clima lavorativo con ricadute che possono riflettersi sull'immagine aziendale e sui processi lavorativi e qualitativi dell'intera organizzazione.

In tale ottica una formazione mirata, sulla base delle esigenze specifiche rispetto all'utenza di riferimento, può restituire o fornire al personale, le abilità e le disponibilità metodologiche necessarie.

Partecipanti

Personale amministrativo

Proposta formativa

La proposta formativa si articola su 4 moduli di 4 ore ciascuno per complessive 16 ore.

Qualora ritenuto utile, ai fini di rispondere alle esigenze organizzative e formative dell'Ente, è possibile anche erogare i moduli come singoli corsi.

I contenuti di seguito proposti verranno altresì declinati e personalizzati in relazione ai ruoli e agli specifici bisogni formativi che l'Azienda riterrà di indicare.

Obiettivi formativi:

- Migliorare gli stili comunicativi
- Favorire il lavoro d'equipe in un'ottica di riduzione del conflitto tra il personale e con l'utenza

Contenuti formativi:

- Comunicazione: verbale, non verbale
- Ascolto attivo e spazio della relazione
- Assertività
- L'importanza del lavoro in équipe

Docenti:

- Antonella Fabbro, Counselor ad indirizzo Gestaltico
- Anna Elisabetta Poletto, Psicologa-psicoterapeuta ad indirizzo Gestaltico
- Arianna Refe, Psicologa-psicoterapeuta ad indirizzo Gestaltico
- Anna Zanetti, Pedagogista

Modalità formativa:

Formazione interattiva secondo la psicologia della Gestalt e le teorie pedagogiche del reflective learning, con attività esperienziale e giochi di ruolo.